



Gemeinde LANZENDORF

Verwaltungsbezirk Bruck an der Leitha, 2326 LANZENDORF
Obere Hauptstraße 36-38 * 02235/4231
[http:// www.lanzendorf.at](http://www.lanzendorf.at) E-Mail: gemeinde@lanzendorf.at
UID Nr.: ATU16252908

26.08.2024

Stellenausschreibung

Vertragsbedienstete(r) /Allrounder(in) für alle Bereiche der Gemeindeverwaltung

Gemeinde Lanzendorf
Beschäftigungsausmaß: **40 Wochenstunden**

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG) LGBl. 2420 i.d.d.g.F. unter Anrechnung von möglichen Vordienstzeiten.

Aufgabengebiet:

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten mit Schwerpunkt Buchhaltung
- Mitarbeit/Unterstützung in allen Bereichen der Gemeindeverwaltung (Bürgerservice, Meldeamt, Bauamt, Öffentlichkeitsarbeit, usw.)

Anforderungsprofil:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder einer EU-oder EWR –Mitgliedsstaates
- Matura oder Berufsreifeprüfung einer kaufmännischen Schule
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung bzw. Ablegung der vorgesehenen Dienstprüfung
- Gute Selbstorganisation, Zahlenaffinität, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Sozialkompetenz, hohe Motivationskraft und Teamfähigkeit

Bewerbungsverfahren:

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 23. September 2024** per E-Mail oder auf dem Postweg an:

Gemeindeamt Lanzendorf, Obere Hauptstraße 36 – 38, 2326 Lanzendorf
E-Mail: m.maucha@lanzendorf.at oder gemeinde@lanzendorf.at



Silvia Krispel
Bürgermeisterin